

MUZEJ MEĐIMURJA ČAKOVEC

HR – 40 000 Čakovec, Trg Republike 5 • MB 3109259

OIB 24052785077 • IBAN: HR 2823400091116012952

tel./fax.: +385 (0)40 313 499

www.mmc.hr • e-mail: mmc@mmc.hr

KLASA:

UR.BROJ:

Čakovec, _____

ZAHTJEV

za ostvarivanje uvida u muzejsku građu i dokumentaciju

I. OSOBNI PODATCI / PODATCI O PRAVNOJ OSOBI

(ime i prezime)

(mjesto i godina rođenja)

(zanimanje/zvanje)

(broj osobne iskaznice i mjesto u kojem je izdana)

(broj putovnice i država u kojoj je izdana – za inozemne korisnike)

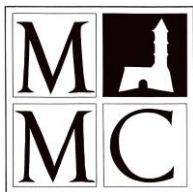
(adresa stalnoga boravišta i telefonski broj)

(adresa privremenoga boravišta i telefonski broj)

(naziv ustanove / institucije / dioničkoga društva u kojoj korisnik radi)

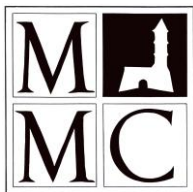
II. MUZEJSKA GRAĐA I DOKUMENTACIJA (odjel, zbirka, građa/dokumentacija)

III. SVRHA UVIDA U MUZEJSKU GRAĐU I DOKUMENTACIJU



Izjava o obavezama podnositelja Zahtjeva:

1. Izjavljujem da sam upoznat/a s odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije o muzejskoj građi i muzejskoj djelatnosti te načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i dokumentaciju (NN 21/2023).
 - Muzejska građa i muzejska dokumentacija daje se na uvid u obliku preslika i snimaka.
 - Ukoliko preslici ili snimke ne postoje, Muzej je dužan na zahtjev korisnika, uz prethodno odobrenje ravnatelja, organizirati snimanje izvorne muzejske građe i muzejske dokumentacije na trošak podnositelja zahtjeva.
 - Izvorna muzejska građa i muzejska dokumentacija može se dati na uvid samo u prostorima Muzeja.
 - Odobrenje za uvid u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju daje ravnatelj Muzeja ako je moguće odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od podnošenja pisanoga zahtjeva.
 - Odobrenje vrijedi samo za korisnika koji je podnio zahtjev.
 - Korisnik je obavezan u publikacijama i stručnim radovima, u kojima koristi muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju dobivenu na uvid, uredno navesti izvor i podatke o vlasniku odnosno Muzeju.
 - Za publiciranje muzejske građe i muzejske dokumentacije korisnik je obavezan pismeno zatražiti posebno odobrenje ravnatelja te je dužan predati Muzeju primjerak publikacije u kojoj je objavio muzejsku građu ili muzejsku dokumentaciju.
 - Za svaku štetu i povredu nečijeg prava nastalu korištenjem muzejske građe i muzejske dokumentacije odgovara korisnik, kojem je odobren zahtjev, u skladu sa zakonom.
2. Izjavljujem da sam suglasan/suglasna s prikupljanjem, obradom i korištenjem osobnih podataka u svrhu izrade i provedbe ovog zahtjeva, kao i svih evidencija koje se u sklopu Muzeja Međimurja Čakovec vode o istome.
3. Izjavljujem da sam upoznat/upoznata s time da pri pretraživanju i korištenju muzejske građe može doći do uvida u osobne podatke ili druge podatke koji nisu dostupni javnosti, odnosno čijim bi objavljivanjem ili omogućivanjem uvida neovlaštenim osobama moglo doći do povrede prava ili interesa trećih osoba, uključujući autorska i srodna prava i druga zakonom zaštićena prava ili vrijednosti. Podatke za koje saznam iz građe koje mi Muzej Međimurja Čakovec daje na uvid neću koristiti na način koji bi mogao naštetiti pravima ili interesima trećih osoba.



MUZEJ MEĐIMURJA ČAKOVEC

HR – 40 000 Čakovec, Trg Republike 5 • MB 3109259

OIB 24052785077 • IBAN: HR 2823400091116012952

tel./fax.: +385 (0)40 313 499

www.mmc.hr • e-mail: mmc@mmc.hr

4. Izjavljujem da sam upoznat/upoznata s time da Muzej Međimurja Čakovec ne prihvaća odgovornost za štetu koja bi nastala trećim osobama kao posljedica korištenja muzejske građe i dokumentacije, njezinih preslika ili podataka koje sadrži.
5. Obvezujem se, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da ću u slučaju povrede prava ili interesa trećih osoba zbog objavljivanja ili omogućavanja uvida u podatke neovlaštenim osobama sam/sama snositi svu odgovornost prema trećim osobama.

Korisnik/korisnica:

(svojim potpisom potvrđujem da sam upoznat/upoznata s načinom i uvjetima uvida u muzejsku građu i dokumentaciju i cjenikom Muzeja)

Ravnateljica:

Maša Hrustek Sobočan
